Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг (выполнение работ)

г. Самара «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (далее – ФБУ «Самарский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю оказать услуги и (или) выполнить соответствующие работы путем подачи заказа-перечня, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг и (или) выполнение работ по поверке, калибровке средств измерений (далее – СИ), аттестации испытательного оборудования (далее – ИО) или аттестации эталонов, а также иных сопутствующих услуг.

Поверке подвергаются средства измерений утвержденного типа. Форма заказа-перечня размещена на сайте ФБУ «Самарский ЦСМ» [www.samaragost.ru](http://www.samaragost.ru) в разделе «Информация для Заказчика» <https://samaragost.ru/informatsiya-dlya-zakazchika/>.

1.2. Дополнительные услуги, связанные с обеспечением единства измерений (выдача протокола поверки, свидетельства о поверке, срочная поверка СИ, транспортировка СИ, нанесение заводского номера на СИ и т.д.) оказываются Исполнителем на основании заявок Заказчика на платной основе.

1.3. Номенклатура, объем, место проведения работ определяются заказом-перечнем по форме ФБУ «Самарский ЦСМ» в форме, предусмотренной п. 1.1. настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить СИ на поверку (калибровку, аттестацию ИО, эталонов или иных сопутствующих услуг) Исполнителю в соответствии с заказом-перечнем и наличием заводского номера на средстве измерения.

2.1.2. Предоставить СИ, ИО Исполнителю расконсервированными, чистыми, укомплектованными эксплуатационной документацией, методикой поверки (калибровки, аттестации), документом о предыдущей поверке, калибровке, аттестации, а также комплектующими устройствами, необходимыми для оказания услуг. Для эталонов обязательно предоставление сведений о регистрационном номере в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерения. СИ, эксплуатируемые в (на) агрессивных (специальных) средах, должны предоставляться на поверку обеззараженными, нейтрализованными, дезактивированными, обезжиренные. Проведение работ по обеззараживанию, нейтрализации, дезактивации и обезжириванию должно подтверждаться справкой.

2.1.3. При оказании услуг с вызовом представителя Исполнителя на место эксплуатации СИ, ИО Заказчик должен согласовать условия оказания услуг с Исполнителем и компенсировать затраты на транспортировку эталонов, проезд представителя Исполнителя, стоимость проживания. Условия оказания услуг должны соответствовать требованиям нормативных документов.

2.1.4. В случае оказания услуг на территории Исполнителя осуществлять доставку и вывоз средств измерений за свой счет, в таре (упаковке), исключающей их повреждение в результате транспортировки, погрузки, выгрузки и хранения.

2.1.5. Не позднее истечения срока безвозмездного хранения, указанного в п. 2.2.4 Договора, получить СИ/ИО либо оплатить его хранение сверх установленных сроков.

2.1.6. Предоставить СИ на оказание метрологических услуг не позднее 20 рабочих дней до даты окончания срока действия Договора. В случае предоставления СИ в более поздний срок Заказчик обязуется заключить с Исполнителем дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.1.7. Оплатить оказанные услуги в установленном Договором размере и порядке, в том числе и в случаях признания СИ непригодными к применению.

2.1.8. В случае заключения настоящего Договора в целях выполнения государственного оборонного заказа в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Заказчик информирует Исполнителя о том, что Договор заключается, исполняется в целях выполнения государственного оборонного заказа (ГОЗ) с указанием соответствующего идентификатора государственного контракта (ИГК).

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. При приеме СИ в поверку (калибровку, аттестацию ИО, эталонов или иных сопутствующих услуг) оформить счет в 2-х экземплярах и заявление-квитанцию в 1-м экземпляре (в соответствии с п.1.1. прием осуществляется по заказу-перечню). Один экземпляр счета, заявление-квитанцию выдать Заказчику.

2.2.2. Обеспечить сохранность принятых СИ, ИО в течение срока оказания услуг и срока хранения предусмотренного п. 2.2.4 настоящего Договора. Все претензии по состоянию и комплектности СИ, ИО принимаются Исполнителем при получении СИ, ИО Заказчиком. После вывоза СИ, ИО претензии Исполнителем не принимаются.

2.2.3. Предоставить Заказчику сведения о готовности СИ/ИО к выдаче путём размещения информации на сайте Исполнителя в разделе «Информация для Заказчика» <https://samaragost.ru/servisy-i-bd/metrologicheskie-raboty/>.

2.2.4. Безвозмездно хранить СИ/ИО в течение 60 календарных дней со дня выполнения работ (оказания услуг). В случае нарушения указанного срока каждый последующий день хранения СИ/ИО оплачивается Заказчиком в размере 150 рублей (включая НДС 20%) в день за хранение каждой единицы СИ/ИО. Срок хранения СИ/ИО не более 6 месяцев. По истечении срока хранения Исполнитель уведомляет Заказчика об окончании срока хранения по адресу, указанному в договоре и в течение 10 рабочих дней после направления уведомления вправе реализовать/утилизировать СИ/СО в установленном законе порядке.

2.3. Заказчик имеет право: требовать соблюдения сроков оказания услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1 Изменять стоимость оказываемых услуг в случае заключения Договора сроком более 1 года.

2.4.2 Изменять тарифы при проведении централизованных мероприятий Правительством РФ и Росстандартом. Тарифы размещаются на официальном сайте [www.samaragost.ru](http://www.samaragost.ru).

2.4.3 Изменять (продлевать) срок оказания услуг, работ в случае невозможности их оказания по настоящему Договору в установленные сроки по объективным причинам (временное отсутствие эталонов, неполная комплектация поверяемого (калибруемого и т.д.) СИ, некорректное указание назначения платежа: должны быть указаны номера оплачиваемых счетов). Об этом Исполнитель извещает Заказчика любым доступным способом.

2.4.4 При исполнении обязательств по настоящему Договору привлекать соисполнителей, при этом ответственность за действия (бездействия) таких лиц перед Заказчиком несет Исполнитель.

2.4.5 Приостановить оказание услуг (выполнение работ) по Договору, задержать выдачу поверенных СИ, ИО до полного погашения задолженности по оплате Заказчиком.

Исполнитель имеет полное и безусловное право на удержание СИ, ИО Заказчика до полного погашения задолженности, в том числе по ранее исполненным обязательствам. На весь срок хранения СИ, ИО до погашения долга будет начисляться плата за хранение в соответствии с п. 2.2.4. Договора.

2.5. В случае передачи на поверку СИ, не включённого в Сведения об утвержденных типах средств измерений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, СИ не прошедшего метрологическую аттестацию (с годом выпуска ранее 1994 г.), Исполнитель уведомляет Заказчика о невозможности поверки СИ, при этом предварительная оплата подлежит возврату Заказчику. В указанных случаях по соглашению Сторон может быть проведена калибровка такого СИ.

2.6. Если иное не было оговорено в Заявке, по умолчанию Исполнитель проводит поверку СИ в полном объёме по всем диапазонам, параметрам, каналам и характеристикам, предусмотренным описанием типа СИ, и, в случае выявления несоответствия СИ по любому из них, оформляет извещение о непригодности СИ в целом.

2.7. Исполнитель вправе не принимать СИ/ИО без письменного заказа-перечня Заказчика или его представителя, без сопроводительных документов, не имеющие заводского номера или иных идентифицирующих знаков, с видимыми повреждениями, разукомплектованные, не соответствующие требованиям технической документации или находящиеся в ненадлежащем состоянии.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с ежегодно утверждаемыми действующими «Тарифами на оказание услуг в области обеспечения единства измерений ФБУ «Самарский ЦСМ» размещенными в общем доступе на официальном сайте [www.samaragost.ru](http://www.samaragost.ru) или договорными ценами согласно протоколу согласования договорной цены (\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Кроме того, в счёт на оплату включается НДС по действующей ставке 20%.

3.2. В счёт на оплату поверки СИ/ИО дополнительно включается стоимость государственных стандартных образцов (ГСО), если Заказчик не предоставляет их Исполнителю.

3.3. Оплата по Договору производится в порядке 100% предоплаты на основании счета Исполнителя в течении 10 рабочих дней с момента его оформления.

3.4. Если по требованию Заказчика Исполнитель оказывает услуги во внерабочее время, предусмотренное трудовым договором работника, Заказчик компенсирует Исполнителю оплату сверхурочной работы в течение 5 рабочих дней после выставления Исполнителем соответствующего счета.

3.5. При прекращении Договора Исполнитель возвращает Заказчику неотработанный аванс в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании Акта сверки расчётов и письма Заказчика с указанием реквизитов для безналичного перечисления и суммы неиспользованного аванса.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Оформление результатов поверки проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", приказом Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» и в соответствии требованиями НД на поверку СИ, калибровки – в соответствии с РМГ120-2013 «ГСИ. Общие требования к выполнению калибровочных работ» или РД РСК02-2020 «Порядок организации деятельности Российской системы калибровки», ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», аттестации – ГОСТ Р 8.568-2017 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения».

4.1.1 Результаты поверки средств измерений подтверждаются сведениями о результатах поверки средств измерений, опубликованными в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений – ФИФ ОЕИ (ФГИС «Аршин» <https://fgis.gost.ru/fundmetrology/cm/results/>).

4.2. Срок оказания услуг (выполнение работ) по настоящему Договору в течение 20 рабочих дней со дня поступления предоплаты на лицевой счет Исполнителя и средств измерений Заказчика, за исключением случаев, когда методикой поверки, калибровки или аттестации предусмотрены иные сроки поверки, калибровки или аттестации ИО, аттестация эталонов проводится в течение 40 рабочих дней. В случае привлечения соисполнителей для оказания конкретной услуги (выполнения работы) – в течение 60 рабочих дней с момента получения Исполнителем СИ/ИО и авансового платежа.

4.3. В случае произведенной предоплаты без предоставления СИ и (или) ИО Исполнителю срок оказания услуг исчисляется со дня передачи Заказчиком СИ и (или) ИО Исполнителю.

4.4. Срочное оказание услуг производится по заявке Заказчика, согласованной с Исполнителем, (если это предусмотрено методикой поверки, калибровки, аттестации) и при наличии технической возможности у Исполнителя. За срочное оказание услуг, устанавливается дополнительная плата, в размере:

- 50% за выполнение поверки (калибровки) в течение 3 (трех) рабочих дней;

- 70 % за выполнение поверки (калибровки) в течение 2 (двух) рабочих дней;

- 100 % за выполение поверки (калибровки) в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.5. Для получения сданных в поверку СИ (калибровку, аттестацию ИО, эталонов или иных сопутствующих услуг) Заказчик предъявляет заявление-квитанцию, доверенность на получение СИ, оформленную на его имя, и документ, удостоверяющий личность.

4.6. При получении СИ и (или) ИО из поверки, калибровки или аттестации Заказчику выдается акт об оказании услуг в двух экземплярах оформленный Исполнителем, с указанием даты реализации, которая принимается сторонами как дата подписания акта и счет-фактуры. Документы, подтверждающие результаты калибровки СИ, аттестации ИО, выдаются Заказчику только после полного исполнения условий Договора.

4.7. Документы, содержащие результат работ и (или) услуг, акты об оказании услуг и счета-фактуры передаются Заказчику вместе с СИ/ИО либо направляются ему по адресу указанному в Договоре.

4.8. Акт об оказании услуг должен быть подписан Заказчиком и направлен в адрес Исполнителя в течение 5 рабочих дней с момента их получения. В случае если в указанный срок Акт об оказании услуг не подписан Заказчиком или не возвращен Исполнителю либо не представлен мотивированный отказ от его подписания, работы (услуги) считаются надлежащим образом выполненными и принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При сдаче средств измерений на поверку (другие метрологические услуги) Заказчик несет ответственность за достоверность указанной в заказе-перечне информации (наименование СИ, объем, заводской номер СИ/ИО (или иной знак идентификации СИ/ИО), дата договора, ИНН, адрес электронной почты и т.д.).

5.3. Ни одна из сторон не несет ответственности за нарушение Договора, допущенное вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникающих помимо воли сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, военных действий, эпидемии, землетрясения, пожара и других стихийных бедствий.

5.4. Исполнитель не несёт ответственности за последствия предоставления СИ/ИО для проведения метрологических работ по поверке/калибровке/аттестации со скрытыми несоответствиями описанию типа СИ/технической документации на СИ(ИО), которые невозможно выявить, руководствуясь методикой поверки/калибровки/аттестации.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, электронной почте.

Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с даты получения Стороной претензии.

5.6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных Договором по вине Исполнителя, последний на основании письменного требования Заказчика, уплачивает неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости несвоевременно выполненных работ.

5.8. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

6.1Каждая из сторон гарантирует, что:

6.1.1 Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

6.1.2 Его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

6.1.3 Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

6.1.4 Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

6.1.5. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

6.1.6 Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

6.1.7 Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

6.1.8 Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику*;*

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

6.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на последнюю отчетную дату (квартал, год) за подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Бухгалтерский баланс (форма 0503730) и отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503721) составляются один раз в год (за отчетный год). Данные формы отчетности размещены в общем доступе на сайте Исполнителя [www.samaragost.ru](http://www.samaragost.ru) в разделе «Об организации», в подразделе «Документы» <https://samaragost.ru/about/uchreditelnye-dokumenty/>.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется Заказчику по письменному запросу.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликования информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

7.2. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

7.3. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела: (846) 336-08-27.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор действует с момента подписания по «31» декабря 20\_\_\_ года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств сторон по Договору, Договор действует до момента надлежащего исполнения сторонами обязательств по нему.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 В случае необходимости использования средств поверки (эталонов, СИ, государственных стандартных образцов (ГСО), контрольных образцов (КО) и иного оборудования) принадлежащих Заказчику, Заказчик предоставляет разрешение на их использование, а Исполнитель проводит работы на предоставленном оборудовании в соответствии с его назначением и условиями применения на праве пользования. При оказании услуг, когда требованиями нормативной документации предусмотрено применение ГСО и (или) КО, Заказчик обязан передавать Исполнителю в комплекте с предоставляемым СИ необходимые ГСО и (или) КО.

10.2 Документы, переданные и полученные посредством ЭДО (электронный документооборот) или электронной почты, имеют юридическую силу, если достоверно известно, что документ исходит от стороны по настоящему Договору. Оригиналами документов стороны обязуются обменяться в течение 30 календарных дней с даты подписания.

10.3 Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, которые подписываются сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.4 В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, полностью или частично, сторона обязана не менее чем за месяц письменно оповестить другую сторону для подготовки соответствующего дополнительного соглашения.

10.5 Копии учредительных документов, аттестатов аккредитаций, Прейскуранта, формы заявлений (квитанций, заказ-перечень, писем) и другие документы и контактная информация Исполнителя размещены на сайте [www.samaragost.ru](http://www.samaragost.ru).

10.6 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| ФБУ «Самарский ЦСМ»  Адрес местонахождения: 443013, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 134  тел.: бухгалтерия – 8 (846)336-90-93 (оплата счетов) и 8 (846)336-90-39 (сверка расчетов); отдел договорной и закупочной работы – 8 (800) 775-6-777, 8 (846)336-05-25 (заключение договоров), Сызранский филиал – 8 (8464)98-29-70, Тольяттинский филиал – 8 (8482) 69-39-30(40), Отрадненский отдел – 8 (84661)2-09-60  e-mail: dogovor@samaragost.ru, сайт: [www.samaragost.ru](http://www.samaragost.ru)  Реквизиты:  УФК по Самарской обл. (ФБУ "Самарский ЦСМ" л/с 20426Х27680), ИНН 6311012306,  КПП 631101001  Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000036, казначейский счет 03214643000000014200 в Отделении Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самары,  КБК 00000000000000000130  БИК ТОФК 013601205, ОКПО 02567403, ОКТМО 36701305, ОКВЭД2 71.12.6, ОГРН 1026300522104 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |