

ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСЯМИ О ЗАКАЗЧИКАХ
ОС СМ САМАРА ФБУ «Самарский ЦСМ»

Руководство ОС СМ САМАРА ФБУ «Самарский ЦСМ» заявляет о том, что все записи по аудиту и другой деятельности по сертификации для всех заказчиков, включая все организации, подавшие заявки, и все организации, прошедшие аудит, получившие сертификат или действие сертификатов которых было приостановлено или отменено, ведутся и поддерживаются в рабочем состоянии.

ОС СМ САМАРА ФБУ «Самарский ЦСМ» управляет следующими записями о заказчиках:

- информацией, содержащейся в заявке на сертификацию, а также отчетами о первоначальном, инспекционных и ресертификационном аудитах;
- договорами о сертификации, инспекционных и ресертификационном аудитах;
- обоснованием методологии, используемой для выборки мест осуществления деятельности, при необходимости;
- обоснованием определения продолжительности работы auditors;
- документами, подтверждающими проведение коррекций и корректирующих действий;
- записями о жалобах и апелляциях, а также о любых последующих коррекциях или корректирующих действиях;
- протоколами и решениями комитетов функционирующих в Органе;
- документами по принятию решений о сертификации;
- документами о сертификации, включая область сертификации в отношении продукции, процесса или услуги, в зависимости от обстоятельств;
- документами, необходимыми для подтверждения доверия к сертификации, такими как доказательства компетентности auditors и технических экспертов;
- программами аудита.

ОС СМ САМАРА ФБУ «Самарский ЦСМ» обеспечивает:

- безопасное хранение записей о заказчиках;
- безопасность ведения, передачи записей в отношении заказчика в целях сохранения конфиденциальности информации;
- хранение записей о сертифицированном заказчике в течение текущего цикла и еще одного полного цикла сертификации.

Работники ОС СМ САМАРА ФБУ «Самарский ЦСМ» осведомлены о необходимости выполнения Политики в области управления записями о заказчиках ОС СМ САМАРА ФБУ «Самарский ЦСМ».

Руководитель ОС СМ САМАРА



М.С. Тетерин

16.01.2026