



РОССТАНДАРТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ
И ИСПЫТАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
ФБУ «САМАРСКИЙ ЦСМ»

пр. Карла Маркса, 134, г. Самара, 443013
Тел. (846) 336-08-27, тел/факс: (846) 336-15-54
E-mail: info@samaragost.ru
ОКПО 02567403, ОГРН 1026300522104,
ИНН 6311012306

23.12.2025 № 63

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (ФБУ «Самарский ЦСМ»), ОГРН 1026300522104, ИНН 6311012306, местонахождение: 443013, Россия, Самарская обл., г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 134, действующее на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2018 № 2146 и зарегистрированное в Межрайонной ИФНС № 20 по Самарской области, в лице исполняющего обязанности директора **Волкова Олега Валентиновича**, действующего на основании Устава, и приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.03.2025 № 47-к, настоящей доверенностью уполномочивает:

Тарасова Андрея Владимировича, 26.11.1970 года рождения, имеющего паспорт серии _____, выданный 09.12.2015 Отделом УФМС России по Самарской области в городе Сызрани и Сызранском районе, назначенного на должность начальника Сызранского филиала «ФБУ «Самарский ЦСМ» приказом ФБУ «Самарский ЦСМ» от 08.10.2021 № 1040-к, осуществлять от имени ФБУ «Самарский ЦСМ» и в его интересах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФБУ «Самарский ЦСМ», Положением о Сызранском филиале ФБУ «Самарский ЦСМ» следующие действия:

- обеспечивать руководство Сызранским филиалом ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- решать вопросы, связанные с перечнем, объемом и качеством оказываемых услуг;
- представлять интересы ФБУ «Самарский ЦСМ» во всех федеральных и региональных государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ», в том числе предоставлять и получать документы, связанные с деятельностью филиала;
- быть представителем ФБУ «Самарский ЦСМ» при проведении плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий проводимых компетентными государственными и муниципальными органами по вопросам связанным с деятельностью Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подготавливать, заключать, расторгать, подписывать типовые договоры на оказание услуг в сфере обеспечения единства измерений, на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, подписывать дополнительные соглашения к данным договорам, спецификации, протоколы разногласий, графики поверки;
- подписывать следующие финансовые документы: акты об оказании услуг, счета, заявления-счета, счета на оплату, оформляемые при оказании платных метрологических услуг отделами Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать первой подписью счета-фактуры, оформляемые ФБУ «Самарский ЦСМ»;

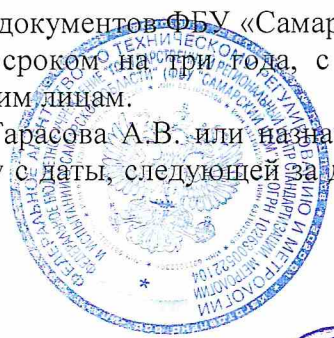
- подписывать первой подписью графики технического обслуживания собственных средств измерений;
- подписывать протоколы согласования цены;
- подписывать свидетельства о поверке и извещения о непригодности средств измерений, свидетельства об аттестации эталонов;
- подписывать аттестаты на испытательное оборудование, акты проверки соответствия реализации методик измерений, заключения о состоянии измерений в лаборатории;
- подписывать свидетельства/протоколы контроля технического состояния медицинской техники;
- подписывать акты приема–сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по договорам связанным с коммунально-инженерным обслуживанием зданий, сооружений, территорий Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ», в том числе;
- об оказании услуг по электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, поставке газа (ООО «Газпром-межрегионгаз»), вывозу мусора;
- подписывать акты об оказании услуг по предоставлению услуг телефонной связи, обеспечению доступа к сети Интернет;
- подписывать акты об оказании услуг по перевозке грузов транспортными компаниями;
- подписывать акты об оказании услуг специальной связи;
- подписывать акты об оказании услуг предоставляемых АО «Почта России»;
- подписывать акты приема–сдачи выполненных работ (оказанных услуг) при ремонте, техническом обслуживании автомобилей закрепленных за Сызранским филиалом ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать акты приема–сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию газового оборудования;
- подписывать акты приема–сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по настройке компьютерной техники, ремонту компьютерной техники, заправке картриджей;
- подписывать акты приема–сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения;
- подписывать акты об оказании охранных услуг;
- подписывать акты об оказании услуг по техническому обслуживанию электросетей трансформаторной подстанции;
- подписывать акты об оказании услуг по замерам окружающей среды;
- подписывать акты приема-передачи поставленной питьевой бутилированной воды;
- подписывать акты сдачи-приемки выполненных работ по договорам, связанным с выполнением ремонтных (строительных) работ зданий, сооружений, территорий Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ», в том числе по форме КС-2, после комиссионной приемки объекта уполномоченными представителями ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, после комиссионной приемки объекта уполномоченными представителями ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать акты оказанных услуг за предрейсовые медицинские осмотры водителей Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ».
- подписывать запросы на коммерческие предложения по поставке товаров работ и услуг для нужд Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать направления в служебные поездки для работников Сызранского филиала ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- удостоверять копии документов ФБУ «Самарский ЦСМ».

Доверенность выдана сроком на три года, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

В случае увольнения Тарасова А.В. или назначения его на другую должность настоящая доверенность утрачивает силу с даты, следующей за днем увольнения или назначения на другую должность.

Подпись Тарасова А.В.

Исполняющий обязанности директора



удостоверяю.

О.В. Волков