



РОССТАНДАРТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ  
И ИСПЫТАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ФБУ «САМАРСКИЙ ЦСМ»

пр. Карла Маркса, 134, г. Самара, 443013  
Тел. (846) 336-08-27, тел/факс: (846) 336-15-54  
E-mail: info@samaragost.ru  
ОКПО 02567403, ОГРН 1026300522104,  
ИНН 6311012306

09.01.2024 № 8

На № \_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (ФБУ «Самарский ЦСМ»), ОГРН 1026300522104, ИНН 6311012306, местонахождение: 443013, Россия, Самарская обл., г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 134, действующее на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2018 № 2146 и зарегистрированное в Межрайонной ИФНС № 20 по Самарской области, в лице директора **Жадаева Олега Николаевича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает,

**Клименко Андрея Владимировича**, начальника Управления по обеспечению заказов, 03.12.1982 года рождения, имеющего паспорт серии \_\_\_\_\_, выданный 02.07.2003 Ленинским РОВД г. Самары, совершать от имени ФБУ «Самарский ЦСМ» следующие действия:

- представлять интересы ФБУ «Самарский ЦСМ» во всех федеральных и региональных государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организациях, ведомствах, учреждениях, службах, агентствах, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации по вопросам обеспечения единства измерений;
- подготавливать, подписывать, заключать и расторгать договоры, контракты, в том числе, дополнительные соглашения, протоколы разногласий и иные вытекающие из основной деятельности документы, в соответствии с локальным нормативным актом ФБУ «Самарский ЦСМ» регламентирующим порядок заключения и подписания доходных и расходных договоров;
- подписывать первичные (учетные) финансовые документы: акты об оказании услуг, акты приема-сдачи выполненных работ, счета, заявления-счета, счета на оплату, акты сверки взаиморасчетов;
- подписывать калькуляции, протоколы согласования цены;
- подписывать накладные на внутреннее перемещение товарно-материальных ценностей и основных средств ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать акты о списании материальных запасов ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать первой подписью счета-фактуры оформляемые ФБУ «Самарский ЦСМ»;

- подписывать письма, информационные отчеты, справки для предоставления в административные, хозяйственные, налоговые и судебные органы;
- подписывать котировочные заявки, конкурсную (аукционную) документацию для участия в торгах, коммерческие (ценовые) предложения;
- подписывать таблицу учета рабочего времени и расчета оплаты труда работников ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать служебные задания на командировки, служебные поездки работников ФБУ «Самарский ЦСМ», а также маршрутные листы;
- подписывать листки нетрудоспособности работников ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- удостоверять копии документов ФБУ «Самарский ЦСМ».

Доверенность выдана сроком на три года, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Подпись Клименко А.В.

удостоверяю.

Директор



О.Н. Жадаев