



РОССТАНДАРТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ
И ИСПЫТАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
ФБУ «САМАРСКИЙ ЦСМ»
пр. Карла Маркса, 134, г. Самара, 443013
Тел. (846) 336-08-27, тел/факс: (846) 336-15-54
E-mail: referent@samaragost.ru
ОКПО 02567403, ОГРН 1026300522104,
ИНН 6311012306

31.12.2019 № 124

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (ФБУ «Самарский ЦСМ»), ОГРН 1026300522104, ИНН 6311012306, местонахождение: 443013, Россия, Самарская обл., г. Самара, пр. Карла Маркса, 134, действующее на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2018 № 2146 и зарегистрированного в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары, в лице директора **Мишина Евгения Вячеславовича**, действующего на основании Устава и приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.05.2019 № 127-к,

доверяет **Крайнову Олегу Константиновичу**, главному метрологу, 18.06.1963 года рождения, имеющему паспорт серии 36 08 № 885150, выданный 05.07.2008 отделением УФМС России по Самарской области в Железнодорожном районе г. Самары, совершать от имени ФБУ «Самарский ЦСМ» следующие действия:

- представлять интересы ФБУ «Самарский ЦСМ» во всех федеральных и региональных государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организациях, лицензирующих органах, ведомствах, учреждениях, службах, агентствах, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации по вопросам обеспечения единства измерений;
- подготавливать, подписывать, заключать и расторгать хозяйственные договоры, контракты, в том числе гражданско-правовые договоры, соглашения вытекающие из основной деятельности, в соответствии с Уставом ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать следующие финансовые документы: акты об оказании услуг, акты приема-сдачи выполненных работ, счета, заявления-счета, счета на оплату, акты сверки взаиморасчетов;
- подписывать калькуляции, протоколы согласования цены;
- подписывать накладные на внутреннее перемещение товарно-материальных ценностей и основных средств ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать акты о списании материальных запасов ФБУ «Самарский ЦСМ»;

- подписывать первой подписью счета-фактуры оформляемые ФБУ «Самарский ЦСМ»;
 - подписывать доверенности связанные с получением ФБУ «Самарский ЦСМ» материальных ценностей, а также доверенности на прием-передачу документов от сторонних организаций;
 - подписывать письма, информационные отчеты, справки для предоставления в административные, хозяйственные, налоговые и судебные органы;
 - подписывать котировочные заявки, конкурсную (аукционную) документацию для участия в торгах, коммерческие (ценовые) предложения;
 - подписывать табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда работников ФБУ «Самарский ЦСМ»;
 - подписывать служебные задания на командировки, служебные поездки работников ФБУ «Самарский ЦСМ», а также маршрутные листы;
 - подписывать листки нетрудоспособности работников ФБУ «Самарский ЦСМ»;
 - подписывать заключения о состоянии измерений и приложения к ним;
 - подписывать аттестаты на испытательное оборудование, свидетельства о метрологической аттестации методик (методов) измерений;
 - подписывать свидетельство/протокол контроля технического состояния медицинской техники;
 - подписывать свидетельства об аттестации эталонов;
 - удостоверить копии документов ФБУ «Самарский ЦСМ».
- Доверенность дана без права передоверия.
Настоящая доверенность действует до 31 декабря 2020 года.

Подпись Крайнова О.К.

удостоверяю.

Директор



Е.В. Мишин